

الإجراءات والعمليات المتبعة حالياً للإصدار ترخيص بناء

مراجعة أحد المكاتب الاستشارية لإعداد المخططات واستكمال الوثائق ومتطلبات الترخيص

الإجراء:

التقدم بطلب اخذ الموافقة المبدئية (مسؤولية المكتب الهندسي).

المتطلبات:

- صور الوثائق (الصك، إثبات الشخصية، التوكيل إن وجد، أي تراخيص سابقة).
- معماري الفكرة التصميمية.

العمليات:

- إجازة الطلب من المدير مباشرة أو عن طريق فريق دراسة وإجازة المشاريع الكبرى.
- التصديق على المخطط المقترح.

(2) الإجراء:

لتقديم لاستخراج الترخيص النهائي.

المتطلبات:

- صور الوثائق مع أصلها للمطابقة.
- المخططات النهائية للمشروع على CD.
- عقد الإشراف.

العمليات:

- تقييد الطلب لدى الإدارة.

(3) الإجراء:

إحالة الطلب للجهات ذات العلاقة (الكهرباء، الدفاع المدني، المرور، الطرق والنقل).

المتطلبات:

- إعداد خطاب أخذ الموافقة.
- إرفاق كامل المتطلبات الواردة بالإجراء ٢.

العمليات:

- إعداد الخطاب وتوقيعه من الموظف المختص والمدير والأمين أو الوكيل.
- تصدير الخطاب برفقة كامل المرفقات.

(4) الإجراء:

استقبال ردود الجهات سابقة الذكر.

المتطلبات:

- توفر المعاملة كاملة.

العمليات:

- تقييد الردود لدى الاتصالات الإدارية.
- تحال الردود ومرفقاتها للموظف المختص.

(5) الإجراء:

إدخال بيانات الترخيص.

المتطلبات:

- توفر المعاملة كاملة.

العمليات:

- إدخال البيانات بالحاسب الآلي.

(6) الإجراء:

إصدار نموذج استحصال رسوم الترخيص.

المتطلبات:

- توفر المعاملة كاملة.

العمليات:

- تسديد قيمة الرسوم لدى المالية.

(7) الإجراء:

إصدار الترخيص.

المتطلبات:

- إحضار إيصال التسديد.

العمليات:

- طباعة نموذج الترخيص.
- تصدير النموذج وختمه وختم المخططات.